

採用選考書類の個人情報取り扱いについて

採用選考時に下記の書類を提出していただきます。

この際取得する個人情報は、下記の利用目的の範囲内に限定し利用いたします。

ご提出されない場合は、採用選考に支障が発生することがありますのでご了承ください。

尚、ご提出していただいた書類は当社が責任をもって処分いたします。

1. 採用選考時

採用試験を受けられる方は、以下の書類を採用試験の1週間前までに弊社事務本部
総務部へ送付してください。

【提出していただく書類】 ※採用の場合は返却いたしません。

履歴書、学業成績証明書、卒業(見込)証明書、健康診断書

※応募時期によっては、書類が発行できない場合があります。

その場合は、後日送付でも可能ですのでその旨ご連絡ください。

2. 個人情報の利用目的

個人情報	利用目的
住所、氏名、年齢、電話番号	採用選考・採否連絡等
健康状態	採用選考
学歴、資格・免許等	採用選考

3. 個人情報の提供について

法令に定める場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで個人情報を第三者に
提供いたしません。

4. 個人情報の安全管理について

個人情報の漏洩等がなされないよう適切な安全対策を講じ、保管・管理に努めます。

個人情報管理責任者:事務本部長 富所

上記個人情報の開示、訂正、利用停止の問い合わせは下記部署で受け付けます。

株式会社 水倉組 事務本部 総務部

TEL 0256-72-2371

本書面について説明を受け、個人情報の利用・提供について同意した方のみ署名してください。

平成 年 月 日 (同意する 同意しない)

氏名

⑩