

指定様式使用説明書目次（内訳明細書、請求書、納品・検収書作成用）

ページ	名 称	内 容
1	説明書	【契約時】、【請求時】の提出様式、提出部数、注意事項、提出期限の内訳
2	基本入力画面	契約時、請求時の様式に印字される必須項目の入力画面
3	内訳明細書作成作業選択	新規契約、変更契約、保存作業継続・内容確認の各段階における、内訳明細書作成作業開始の選択画面
4	請求明細書作成作業選択	第1回目の出来高請求、第2回目以降の出来高請求、保存作業継続・内容確認の各段階における、請求明細書作成作業開始の選択画面
5	内訳明細書入力画面	新規契約、変更契約、保存作業継続・内容確認の各段階における内訳明細書の入力画面
5-1	内訳明細書	5ページで入力した印刷イメージ
6	請求明細書入力・印刷画面	第1回目の出来高請求、第2回目以降の出来高請求、保存作業継続・内容確認の各段階における請求明細書の入力画面
6-1	請求明細書	6ページで入力した印刷イメージ
7	請求書表紙、納品・検収書 入力・印刷画面	請求明細書が完了し、請求書表紙、納品・検収書を作成する場合の入力画面
7-1	請求書表紙	7ページで入力した印刷イメージ
7-2	納品・検収書	7ページで入力した印刷イメージ

基本入力画面へ戻る

内容確認が完了したら、**ここ**をクリックし基本入力画面へ戻ってください。

【契約時】

提出様式	内訳明細書(取極め用)
提出部数	2部提出してください。
注意事項	右上部に、「住所」、「会社名」を記載してください。 (但し、基本入力画面で入力した場合、転記されます。)
	金額欄は、必ず「税別金額合計」、「消費税額」、 「税込金額合計」を記載してください。
	変更の場合は、「現在内容」と「変更後内容」を記載してください。

【請求時】

提出様式	請求書(取極め用)	請求明細書(取極め用)	納品・検収書(取極め用)
提出部数	3部提出してください。	3部提出してください。	1部提出してください。
注意事項	太枠内は必ず記載してください。(注文書参照)	右上部に、「住所」、「会社名」を記載してください。 (但し、基本入力画面で入力した場合、転記されます。)	太枠内は必ず記載してください。(注文書参照)
		最下段には「注文No.」を記載してください。 (但し、基本入力画面で入力した場合、転記されます。)	作業所にて検収押印後、返却いたします。
		金額欄は、必ず「税別金額合計」、「消費税額」、 「税込金額合計」を記載してください。	
提出期限	毎月月末日締切り、翌月5日までに作業所必着でお願いします。		

代表窓口店舗 : 営業拠点となる店舗を複数有する業者で、弊社からの注文書、注文請書の送付、手形の送付、購買代金の支払いを一本化するための窓口店舗で、弊社が仕入れ先コードを提供する店舗。

交渉店舗 : 個別工事の担当者と購買交渉を行う店舗で、見積書、契約用の内訳明細書、請求書、納品・検収書を作成する店舗。

基本入力画面

* 白抜き部分を入力して下さい。

説明書

契約時入力

会社名 (全角20文字以内)

支店・営業所名 (全角20文字以内)

住所 〒 -
 (全角25文字以内)

電話番号 - -

工事名称入力 (全角30文字以内)

内訳明細書作成作業選択

請求時入力

以下の項目は請求時必須です。注文書を参照のうえ、入力してください。

注文No. - -
(工事番号) (枝番) (発注番号)

仕入れ先コード入力 (6桁)

注文件名 (全角30文字以内)

注文区分 工事 資機材

請求明細書作成作業選択

請求書表紙、納品・検収書入力・印刷画面

EXCEL保存・終了

提出様式、提出部数、注意事項、提出期限を確認できます。

契約時 ①

【必須入力項目】
 入力することにより、内訳明細書(取極め用)、請求書表紙及び請求明細書、納品・検収書に自動印字されます。電話番号は、請求書表紙にのみ自動印字されます。
 ※支店・営業所名は、入力しなくとも次の作業に進めます。

代表窓口店舗と交渉店舗が異なる場合、支店・営業所名、住所、電話番号は交渉店舗の諸元を入力願います。

契約時 ②

前項の要件入力が完了したら、**ここ**をクリックし、内訳明細書の作成作業へ進んでください。

請求時 ①

【必須入力項目】
 弊社より送付される注文書の記載事項を参照し入力してください。請求書表紙、納品・検収書に自動印字されます。また、注文No.は請求明細書にも自動印字されます。

請求時 ②

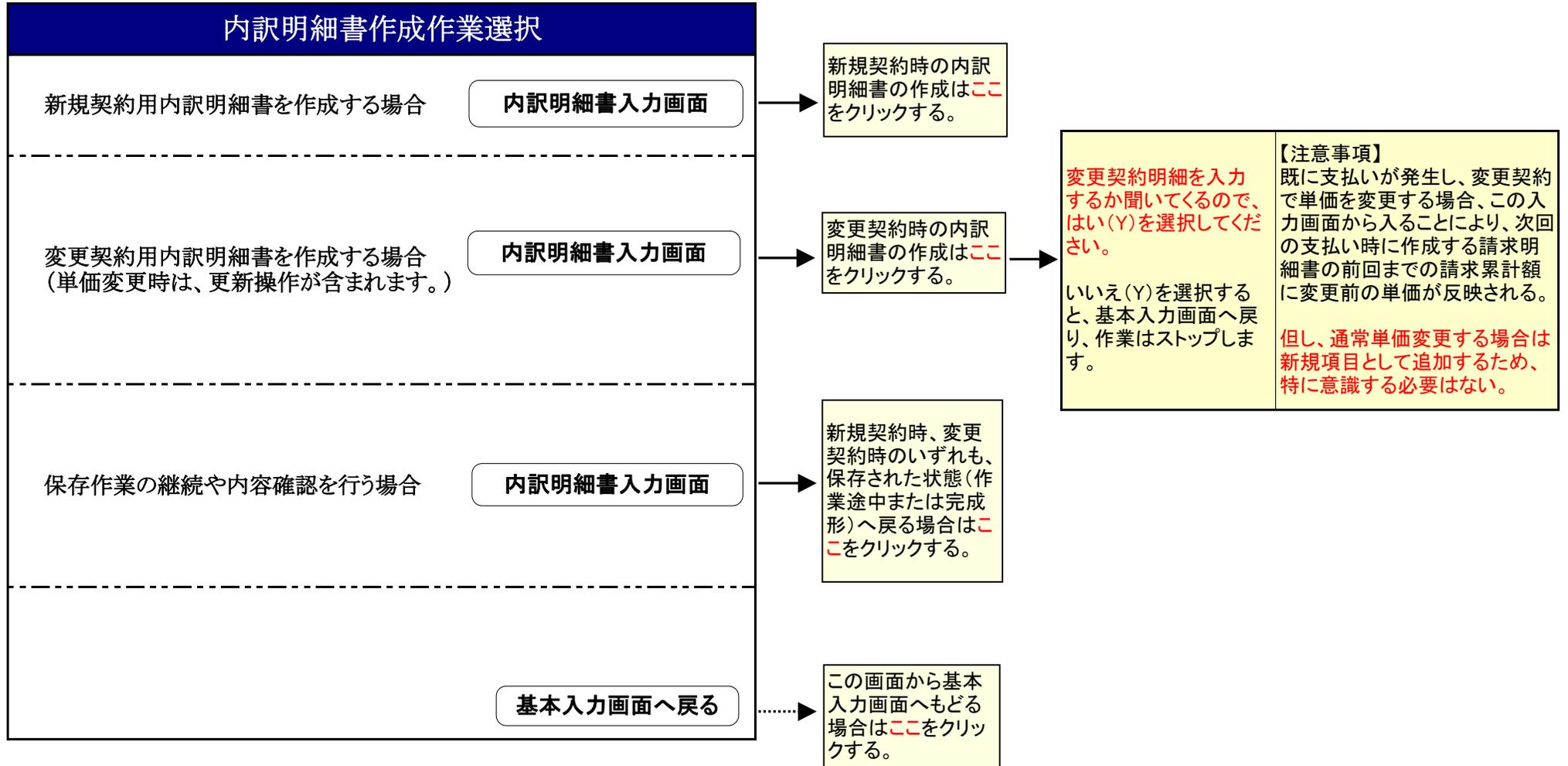
前項の要件入力が完了したら、**ここ**をクリックし、請求明細書の作成作業へ進んでください。

請求時 ③

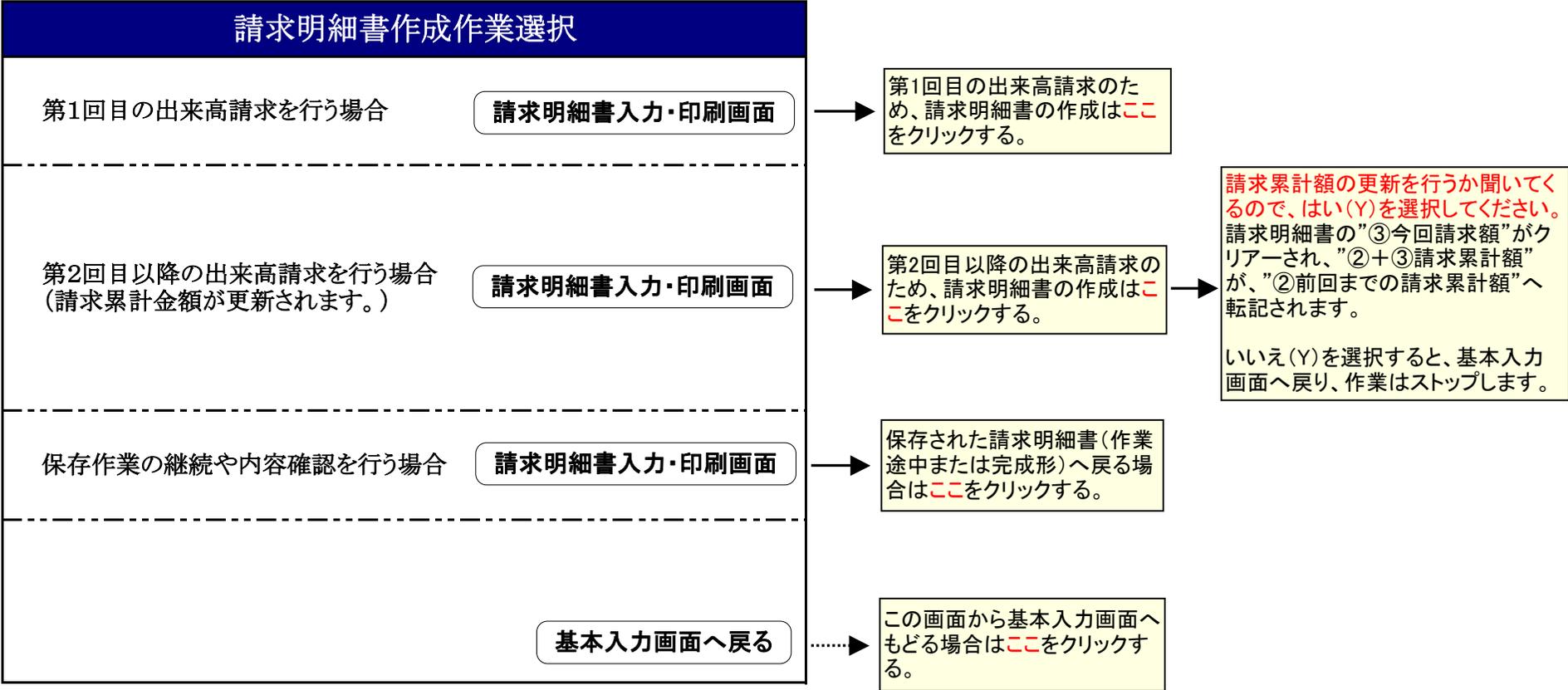
請求明細書の作成が完了したら、**ここ**をクリックし、請求書表紙、納品・検収書の作成作業へ進んでください。

作業を終了する場合、**ここ**をクリックし、保存してください。

工事名： 区画整理第△次工事



工事名： 区画整理第△次工事



入力時に必要なアイコンを操作するため、ツール(T)をクリックしシートの保護を解除してください。

内訳明細書(取極め用) 入力画面

工事名称: 区画

印刷部数(1~3)をリストで選択する。

印刷部数を選択後、ここをクリックし印刷する。

印刷部数選択 1 印刷最終頁 1 印刷開始

頁挿入

(カーソルのある画面頁の下に1頁挿入されます)

頁追加

(20頁以降に追加されます)

作業が完了したら、ここをクリックし基本入力画面へもどる。

基本入力画面へ戻る

頁挿入は、変更契約時に行数を増やし、追加入力する場合に便利です。頁内の15行×9列のセルのいずれかにカーソルを置き、頁挿入をクリックすれば次頁が挿入されます。頁追加は、項目が多く20頁で足りない場合に使用し、クリックすると1頁ずつ増えます。

頁	工事種目/品目	規格/仕様/寸法/メーカー名	数量		単位	単価		金額	
			現在	変更後		現在	変更後	現在	変更後
1	塩ビ管	VU100 TS管	40.00	80.00	本	1,310	1,310	52,400	104,800
	塩ビ管	VU125 TS管	50.00	100.00	本	2,705	2,705	135,250	270,500
	塩ビ管	VU150 TS管	60.00	120.00	本	3,665	3,665	219,900	439,800
	値引き							-7,550	-15,100
<p>工事種目/品目欄、規格/仕様/寸法/メーカー名欄は、入力画面の2行分の文字は文字切れせず印字されます。</p> <p>【注意事項】</p> <p>①請求明細書には工事種目/品目欄だけしか転記されないため、識別できる程度の記載内容にした方がよい。 (上記のVU100の入力内容だと、請求書明細書には"塩ビ管"だけの表示となり、規格等の識別ができない)</p> <p>②印刷時のフォントや字体の変更はできず、自動的に折り返します。3行になると文字切れするので、2行に留めてください。</p> <p>③ ALT+ENTERを使えば、入力途中で改行することができます。</p>									
<p>当初契約時は、数量(現在欄)、単位、単価(現在欄)を入力すると金額(現在欄)が自動計算されます。集計計算(SUM関数)、値引きの直接入力等は、シートの保護を解除し、自由に操作願います。</p>									
<p>変更契約時は、数量(変更後欄)、単価(変更後欄)を入力すると金額(変更後欄)が自動計算されます。項目を追加した場合は、該当する単位も入力してください。</p>									
税別金額合計							400,000 800,000		
消費税額							20,000 40,000		
税込金額合計							420,000 840,000		

この3行は、内訳明細書の最後に必ず記載してください。

基本入力画面の入力作業により、自動印字されま
す。また、社印の押印は規定しないため不要です。

内 訳 明 細 書 (取極め用)

工事名称: 区画整理第△次工事

住 所 〒 123 - 0011
新潟県新潟市□□区□□ 12-34
会 社 名 ○○物産株式会社
支店・営業所名 ☆☆支店

工事種目／品目	規格／仕様／寸法／メーカー名	数 量		単 位	単 価		金 額	
		現在	変更後		現在	変更後	現在	変更後
塩ビ管	VU100 TS管	40.00	80.00	本	1,310	1,310	52,400	104,800
塩ビ管 VU125 TS管		50.00	100.00	本	2,705	2,705	135,250	270,500
塩ビ管 VU150 TS管		60.00	120.00	本	3,665	3,665	219,900	439,800
値引き							-7,550	-15,100
税別合計金額							400,000	800,000
消費税額							20,000	40,000
税込金額合計							420,000	840,000

入力時に必要なアイコンを操作するため、ツール(T)をクリックしシートの保護を解除してください。

請求明細書入力・印刷画面 (取極め用)

定時払月の締日をリストで選択する。

西暦 2011 年 11 月 30 日 請求分

印刷部数(1~3)をリストで選択する。

印刷部数を選択後、ここをクリックし印刷する。

作業が完了したら、ここをクリックし基本入力画面へもどる。

注文No.	591050001	-	000	-	01
工事名称:	区画整理第△次工事				

印刷部数選択	1	印刷最終頁	1	印刷開始
--------	---	-------	---	------

基本入力画面へ戻る

頁	工事種目/品目	① 現在注文金額				② 前回までの請求累計額		③ 今回請求金額		②+③ 請求累計額	
		数量	単位	単価	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額
	塩ビ管	80.00	本	1,310	104,800	20.00	26,200	60.00	78,600	80.00	104,800
	塩ビ管 VU125 TS管	100.00	本	2,705	270,500	20.00	54,100	80.00	216,400	100.00	270,500
	塩ビ管 VU150 TS管	120.00	本	3,665	439,800	20.00	73,300	100.00	366,500	120.00	439,800
	値引き				-15,100		-3,600		-11,500		-15,100
1	新規契約時、変更契約時に内訳明細書の作成が完了すると、工事種目/品目欄、①現在注文金額欄は転記される。										
	税別金額合計				800,000		150,000		650,000		800,000
	消費税額				40,000		7,500		32,500		40,000
	税込金額合計				840,000		157,500		682,500		840,000

新規契約時、変更契約時に内訳明細書の作成が完了すると、工事種目/品目欄、①現在注文金額欄は転記される。

第1回目の請求明細書作成時は空欄で、入力不要。
第2回目以降の請求明細書を作成する場合、請求累計額の更新操作によって、前回までの請求累計額が自動的に転記される。

今回請求する数量を入力すると、金額が計算される。値引きや調整金などは手入力による。

数量、金額とも自動計算される。

基本入力画面の入力作業により、自動印字されます。
また、社印の押印は規定しないため不要です。

請求明細書 (取極め用)

住 所 〒 123 - 0011
新潟県新潟市□□区□□ 12-34
会 社 名 ○○物産株式会社
支店・営業所名 ☆☆支店

工事名称: 区画整理第△次工事

工事種目/品目	① 現在注文金額				② 前回までの請求累計額		③ 今回請求金額		②+③ 請求累計額	
	数量	単位	単 価	金 額	数量	金額	数量	金額	数量	金額
塩ビ管	80.00	本	1,310	104,800	20.00	26,200	60.00	78,600	80.00	104,800
塩ビ管 VU125 TS管	100.00	本	2,705	270,500	20.00	54,100	80.00	216,400	100.00	270,500
塩ビ管 VU150 TS管	120.00	本	3,665	439,800	20.00	73,300	100.00	366,500	120.00	439,800
値引き				-15,100		-3,600		-11,500		-15,100
税別金額合計				800,000		150,000		650,000		800,000
消費税額				40,000		7,500		32,500		40,000
税込金額合計				840,000		157,500		682,500		840,000

注文No.

5	9	1	0	5	0	0	0	1	-	0	0	0	-	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

請 求 書 (取極め用)

1 - 1

株式会社 水倉組 御中

(西暦) 2011 年 11 月 30 日 請求

下記のとおり請求いたします

注 文 No.	591050001 - 000 - 01	注文区分	<input type="checkbox"/> 工事 <input checked="" type="checkbox"/> 資機材
工 事 名 称	区画整理第△次工事		
注 文 件 名	塩ビ管		
支 払 条 件	<input checked="" type="checkbox"/> 出来高支払 <input type="checkbox"/> 入金後支払	現金	% 手形 100 % (サイト 110 日)

住 所 〒 123 - 0011
 新潟県新潟市□□区□□ 12-34
 会 社 名 ○○物産株式会社
 支店・営業所名 ☆☆支店
 TEL 025 - 123 - 4567

之☆株○
 印☆式○
 支会物
 店社産

仕入先コード **001234**

工種コード	注 文 明 細	① 現在注文金額			③ 今回請求金額			完了
		税別金額	消費税額	税込金額	税別金額	消費税額	税込金額	
210011110	ほ場整備/配管資材	800,000	40,000	840,000	650,000	32,500	682,500	<input checked="" type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
	計	800,000	40,000	840,000	650,000	32,500	682,500	

作業所長は、請求金額の内容確認が完了したら、塗りつぶす。

	税別金額	消費税額	税込金額
② 前回までの請求累計額	150,000	7,500	157,500
③ 今回請求金額	650,000	32,500	682,500
④ ②+③ 計	800,000	40,000	840,000
契約残高(① - ④)	0	0	0

経理検収	入力者	工事管理部	作業所検収	相殺
				(有 無)

納品・検収書 (取極め用)

1 - 1

株式会社 水倉組 御中

下記のとおり納品いたしますので検収をお願いいたします。

注文 No.	591050001 - 000 - 01	注文区分	<input type="checkbox"/> 工事 <input checked="" type="checkbox"/> 資機材
工事名称	区画整理第△次工事		
注文件名	塩ビ管		
支払条件	<input checked="" type="checkbox"/> 出来高支払 <input type="checkbox"/> 入金後支払 <input type="checkbox"/> 現金 % 手形 100 % (サイト 110 日)		

納品日	(西暦) 2011 年 11 月 30 日
住所	〒 123 - 0011 新潟県新潟市□□区□□ 12-34
会社名	〇〇物産株式会社
支店・営業所名	☆☆支店
現場担当者	山田一郎
仕入先コード	001234

印刷後、現場担当者
(山田一郎)の記名、
押印を行う。

山
田
印

工種コード	注文明細	① 現在注文金額			③ 今回請求金額			完了
		税別金額	消費税額	税込金額	税別金額	消費税額	税込金額	
210011110	ほ場整備/配管資材	800,000	40,000	840,000	650,000	32,500	682,500	<input checked="" type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
	計	800,000	40,000	840,000	650,000	32,500	682,500	

作業所長は、請求金額の内容確認
が完了したら、塗りつぶす。

	税別金額	消費税額	税込金額
② 前回までの請求累計額	150,000	7,500	157,500
③ 今回請求金額	650,000	32,500	682,500
④ ②+③ 計	800,000	40,000	840,000
契約残高 (① - ④)	0	0	0

上記の納品について検収しました。作業所長は請求内容の検収を行い、検収日と名前を記入し押印する。控えを一部取り、原本は業者に渡す。

水倉組記入欄	検収区分	検収(受領)日	作業所長検収
	部分検収	2011 / 11 / 30	水倉 一郎 水倉
	完成検収		
特記事項			