

指定様式【手書用】使用説明書目次（内訳明細書、請求書、納品・検収書作成用）

ページ	名 称	内 容
1	説明書	【契約時】、【請求時】の提出様式、提出部数、注意事項、提出期限の内訳
2	内訳明細書（取極め用）	記入事項の説明と記入例
3	請求明細書（取極め用）	記入事項の説明と記入例
4	請求書表紙	記入事項の説明と記入例
5	納品・検収書	記入事項の説明と記入例

説明書

【契約時】

提出様式	内訳明細書(取極め用)
提出部数	2部提出してください。
注意事項	右上部に、「住所」、「会社名」を記載してください。
	金額欄は、必ず「税別金額合計」、「消費税額」、「税込金額合計」を記載してください。
	変更の場合は、「現在内容」と「変更後内容」を記載してください。

【請求時】

提出様式	請求書(取極め用)	請求明細書(取極め用)	納品・検収書(取極め用)
提出部数	3部提出してください。	3部提出してください。	1部提出してください。
注意事項	太枠内は必ず記載してください。(注文書参照)	右上部に、「住所」、「会社名」を記載してください。	太枠内は必ず記載してください。(注文書参照)
		最下段には「注文No.」を記載してください。	作業所にて検収押印後、返却いたします。
		金額欄は、必ず「税別金額合計」、「消費税額」、「税込金額合計」を記載してください。	
提出期限	毎月月末日締切り、翌月5日までに作業所必着でお願いします。		

代表窓口店舗 : 営業拠点となる店舗を複数有する業者で、弊社からの注文書、注文請書の送付、手形の送付、購買代金の支払いを一本化するための窓口店舗で、弊社が仕入れ先コードを提供する店舗。

交渉店舗 : 個別工事の担当者と購買交渉を行う店舗で、見積書、契約用の内訳明細書、請求書、納品・検収書を作成する店舗。

交渉店舗の要件を記入する。
 交渉店舗と代表窓口店舗が同一の場合は、代表窓口店舗の要件を記入する。

内 訳 明 細 書 (取極め用)

住 所 〒 123 - 0011
 新潟県新潟市□□区□□ 12-34
 会 社 名 ○○物産株式会社
 支店・営業所名 ☆☆支店

工事名称: 区画整理第△次工事

工事種目/品目	規格/仕様/寸法/メーカー名	数 量		単 位	単 価		金 額	
		現在	変更後		現在	変更後	現在	変更後
塩ビ管 VU100 TS管		40.00	80.00	本	1,310	1,310	52,400	104,800
塩ビ管 VU125 TS管		50.00	100.00	本	2,705	2,705	135,250	270,500
塩ビ管 VU150 TS管		60.00	120.00	本	3,665	3,665	219,900	439,800
値引き							-7,550	-15,100
	当初契約内容を記入する。 また、金額変更を伴う変更契約が複数回ある場合は、前回の変更契約内容を記入する。							
	変更契約内容を記入する。							
税別金額合計							400,000	800,000
消費税額	この3行は、内訳明細書の最後に必ず記載する。						20,000	40,000
税込金額合計							420,000	840,000

交渉店舗の要件を記入する。
交渉店舗と代表窓口店舗が同一の場合は、代表窓口店舗の要件を記入する。

請求明細書 (取極め用)

住 所 〒 123 - 0011
新潟県新潟市□□区□□ 12-34
会社名 ○○物産株式会社
支店・営業所名 ☆☆支店

工事名称: 区画整理第△次工事

工事種目/品目	① 現在注文金額				② 前回までの請求累計額		③ 今回請求金額		②+③ 請求累計額	
	数量	単位	単価	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額
塩ビ管 VU100 TS管	80.00	本	1,310	104,800	20.00	26,200	60.00	78,600	80.00	104,800
塩ビ管 VU125 TS管	100.00	本	2,705	270,500	20.00	54,100	80.00	216,400	100.00	270,500
塩ビ管 VU150 TS管	120.00	本	3,665	439,800	20.00	73,300	100.00	366,500	120.00	439,800
値引き				-15,100		-3,600		-11,500		-15,100
税別金額合計				800,000		150,000		650,000		800,000
消費税額				40,000		7,500		32,500		40,000
税込金額合計				840,000		157,500		682,500		840,000

最新の契約内容を転記する。金額に係る変更契約がある場合は、当該変更内容を記入する。

第1回目の請求は入力不要。
第2回目以降の請求は、前回の請求内容を転記する。

今回の請求内容を記入する。

前回(②)と今回(③)の値を集計する。

この3行は、請求明細書の最後に必ず記載する。

注文No. 5 9 1 0 5 0 0 0 1 - 0 0 0 - 0 1

注文書の記載事項を参照し記入する。

1 頁中 / 1 頁
総ページ数を記入する。 当該ページ数を記入する。

請 求 書 (取極め用)

株式会社 水倉組 御中

下記のとおり請求いたします

注文書の記載事項を転記する。

交渉店舗の要件を記入する。交渉店舗が代表窓口店舗と同一の場合は、代表窓口店舗の要件を記入する。

定時払いの締日を記入する。

1 - 1

(西暦) 2011 年 11 月 30 日 請求

注 文 No.	591050001 - 000 - 01	注文区分	<input type="checkbox"/> 工事 <input checked="" type="checkbox"/> 資機材
工 事 名 称	区画整理第△次工事		
注 文 件 名	塩ビ管		
支 払 条 件	<input checked="" type="checkbox"/> 出来高支払 <input type="checkbox"/> 入金後支払	現金	% 手形 100 % (サイト 110 日)

住 所 〒 123 - 0011
新潟県新潟市□□区□□ 12-34

会社名 ○○物産株式会社

支店・営業所名 ☆☆支店

TEL 025 - 123 - 4567

仕入先コード 001234

之☆株○
印☆式○
支会物
店社産

注文書に記載されている代表窓口店舗のコードを転記する。

工種コード	注 文 明 細	① 現在注文金額			③ 今回請求金額			完了
		税別金額	消費税額	税込金額	税別金額	消費税額	税込金額	
210011110	ほ場整備/配管資材	800,000	40,000	840,000	650,000	32,500	682,500	<input checked="" type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
	計	800,000	40,000	840,000	650,000	32,500	682,500	

注文書の記載事項を転記する。

請求明細書に基づき、記入する。

作業所長は、請求金額の内容確認が完了したら、塗りつぶす。

	税別金額	消費税額	税込金額
② 前回までの請求累計額	150,000	7,500	157,500
③ 今回請求金額	650,000	32,500	682,500
④ ②+③ 計	800,000	40,000	840,000
契約残高 (① - ④)	0	0	0

前回の請求書の値を転記する。第1回目はゼロ。

今回の請求内容(上記③)を転記する。

経理検収	入力者	工事管理部	作業所検収	相殺
				(有 無)

納品・検収書 (取極め用)

株式会社 水倉組 御中

下記のとおり納品いたしますので検収をお願いいたします。

注文書の記載事項を転記する。

注文 No.	591050001 - 000 - 01	注文区分	<input type="checkbox"/> 工事 <input checked="" type="checkbox"/> 資機材
工事名称	区画整理第△次工事		
注文件名	塩ビ管		
支払条件	<input checked="" type="checkbox"/> 出来高支払 <input type="checkbox"/> 入金後支払 現金 % 手形 100 % (サイト 110 日)		

交渉店舗の要件(代表窓口店舗と同一の場合は代表窓口店舗の要件)、現場担当者名を記入し押印する。

定時払いの締日を記入する。

1 - 1

納品日	(西暦) 2011 年 11 月 30 日
住所	〒 123 - 0011 新潟県新潟市□□区□□ 12-34
会社名	〇〇物産株式会社
支店・営業所名	☆☆支店
現場担当者	山田一郎 
仕入先コード	001234

注文書に記載されている代表窓口店舗のコードを転記する。

工種コード	注文明細	① 現在注文金額			③ 今回請求金額			完了
		税別金額	消費税額	税込金額	税別金額	消費税額	税込金額	
210011110	ほ場整備/配管資材	800,000	40,000	840,000	650,000	32,500	682,500	<input checked="" type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
	計	800,000	40,000	840,000	650,000	32,500	682,500	

注文書の記載事項を転記する。

請求明細書に基づき、記入する。

作業所長は、請求金額の内容確認が完了したら、塗りつぶす。

	税別金額	消費税額	税込金額
② 前回までの請求累計額	150,000	7,500	157,500
③ 今回請求金額	650,000	32,500	682,500
④ ②+③ 計	800,000	40,000	840,000
契約残高(① - ④)	0	0	0

前回の請求書の値を転記する。第1回目はゼロ。

今回の請求内容(上記③)を転記する。

上記の納品について検収しました。

水倉組記入欄	検収区分	検収(受領)日	作業所長検収
	部分検収	2011 / 11 / 30	水倉 一郎 
	完成検収		
特記事項			

作業所長は請求内容の検収を行い、検収日と名前を記入し押印する。控えを一部取り、原本は業者に渡す。